

## BEST PRACTICES DU PARTENAIRE 2018

Ongi Etorri\* @One to One Biarritz !

Nous sommes très heureux de vous accueillir pour la 5<sup>e</sup> édition de et nous vous remercions de la confiance que vous nous accordez.

Nous vous invitons à vous connecter dès à présent à votre Espace Partenaire afin de nous communiquer les informations requises (déclaration de votre staff, invités, atelier, zoom société...).

L'équipe One to One Biarritz est à vos côtés pour vous accompagner dans la préparation et la réussite de cet évènement !

L'Équipe One to One Biarritz

\*Bienvenue!

### EQUIPE COMMERCIALE



**Bénédicte ROBIN**  
Responsable commerciale  
+33 (0)1 76 77 14 82  
+33 (0)6 16 90 09 07  
Benedicte.robin@comexposium.com



**Sophie LACELLE**  
Chef de marché  
+33 (0)1 76 77 13 90  
sophie.lacelle@comexposium.com



**Fabrice ELICE**  
Responsable commercial  
+33 (0)1 76 77 14 10  
fabrice.elice@comexposium.com



**Louise CARRE**  
Responsable commercial  
+33 (0)1 76 77 14 84  
louise.carre@comexposium.com

### EQUIPE COMMUNICATION, ET CONTENUS



**Héloïse AUBERT**  
Responsable communication et contenus  
+33 (0)1 76 77 13 72  
heloise.aubert@comexposium.com



**Pierre-Edouard BAUDOIN**  
Chargée de communication digitale  
+33 (0)1 76 77 12 09  
pierre-edouard.baudouin@comexposium.com



**Laure JOUANJEAN**  
Chargée de communication  
+33 (0)1 76 77 12 86  
laure.jouanjean@comexposium.com



**Sahra HADJAB**  
Chargée de communication junior  
+33 (0)1 76 77 14 90  
sahra.hadjab@comexposium.com

### SUPPORT BACK OFFICE - PARTENAIRE



**Patricia GUERQUIN**  
Chargée de clientèle  
+33 (0)1 76 77 13 51  
patricia.guerquin@comexposium.com

### LOGISTIQUE



**David ROCHE**  
Responsable logistique  
+33 (0)1 76 77 15 51  
david.roche@comexposium.com

### EQUIPE VISITORAT



**Louise YELLAS**  
Responsable Visitorat  
+33 (0)1 76 77 14 80  
louise.yellas@comexposium.com



**Victoire CHEVALIER**  
Chargée des Relations Invités  
+33 (0)1 76 77 14 38  
victoire.chevalier@comexposium.com



**Lorraine KIALA**  
Chargée des Relations Invités  
+33 (0)1 76 77 14 13  
lorraine.kiala@comexposium.com

# Déroulé des 3 jours

## MERCREDI 10 OCTOBRE 2018

- 9h30 Accueil des participants
- 10h30 **Plénière d'ouverture**
- 12h30 Déjeuner au Casino de Biarritz
- 14h00 RDV One to One & Ateliers experts
- 18h15 **Plénière**
- 20h30 Soirée Networking aux Halles de Biarritz

## JEUDI 11 OCTOBRE 2018

- 9h00 Accueil des participants
- 9h30 RDV One to One & Ateliers experts
- 11h30 **Plénière**
- 12h30 Déjeuner au Casino de Biarritz
- 14h30 RDV One to One & Ateliers experts
- 18h15 **Plénière**
- 20h30 Soirée à l'Hôtel du Palais

## VENDREDI 12 OCTOBRE 2018

- 9h00 Accueil des participants
- 9h30 RDV One to One & Ateliers experts
- 11h30 **Plénière**
- 12h30 Déjeuner au Casino de Biarritz
- 14h30 RDV One to One & Ateliers experts
- 17h00 Fin de l'événement

# Dates clés pour votre Participation

● **10 avril 2018**

Ouverture du module Déclaration de vos Invités

● **16 avril 2018**

Ouverture complète de votre Espace Partenaire

● **29 août 2018**

Clôture des inscriptions staff

● **3 septembre 2018**

Ouverture de l'Espace de Prise de RDV Partenaires  
Accès à l'application Mobile I MEDIA BRAND SUMMIT

● **7 septembre 2018**

Deadline pour compléter la description de votre atelier  
Deadline pour compléter votre « Zoom »  
Fermeture inscription aux ateliers

● **10 septembre 2018**

Clôture déclaration des invités

● **17 septembre 2018**

Ouverture de l'espace de prise de RDV Invités  
Ouverture des inscriptions aux animations et activités proposées

● **9 octobre 2018**

Fermeture des inscription aux animations et activités

● **10 octobre 2018**



Espace  
Exposants



Pour accéder à votre Espace, rendez-vous sur [www.imedia-summit.fr](http://www.imedia-summit.fr) rubrique 'Mon Espace' en haut à droite de votre écran.

**JE SUIS PARTENAIRE (RESPONSABLE SALON)**

Dans la partie droite 'Votre préparation', renseignez l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été communiqués pour finaliser votre inscription.

Accédez à la plateforme qui vous permet de préparer votre participation en cliquant sur le bouton 'Préparez votre événement'.

PRÉPAREZ  
VOTRE  
ÉVÉNEMENT



À PARTIR DE CETTE PLATEFORME, VOUS POUVEZ :

- Déclarer votre équipe présente (staff)
- Gérer les droits de votre équipe (rendez-vous, activités...)
- Renseigner vos options de séjour (vos vols et besoins en hébergement)
- Déclarer des prospects / clients que vous invitez en votre nom
- Présenter votre société, vos compétences et votre savoir-faire
- Vous inscrire aux animations, conférences, plénières et ateliers
- Faire vos demandes de rendez-vous

VOUS POUVEZ ÉGALEMENT COMMANDER TOUS LES ARTICLES NÉCESSAIRES POUR OPTIMISER VOTRE PARTICIPATION DANS LA RUBRIQUE 'MA BOUTIQUE' :

- Vos outils de sponsoring pour vous démarquer et communiquer auprès des 700 participants
- Vos pass supplémentaires staff et invité (incluant les pass pré et post-event)
- Votre habillage de stand
- Vos lecteurs de bracelets RFID (SCAN LEADS) supplémentaires
- Votre mobilier supplémentaire...

**JE SUIS PARTENAIRE (STAFF)**

Je crée mon identifiant et mot de passe pour bénéficier d'un accès direct à mon espace personnel et à l'application mobile de l'événement.

## Wish list

- Toujours dans l'idée d'optimiser votre participation et vous faire rencontrer un maximum de profils ciblés, nous vous proposons de nous faire parvenir par e-mail une wishlist d'une trentaine de contacts prospects que vous souhaiteriez retrouver sur l'événement, en complément de vos invités déclarés. Si vous n'avez pas de noms spécifiques, vous pouvez nous indiquer uniquement le type de profil recherché (secteur d'activité et fonctions cibles). Notre équipe Visitorat fera les recherches nécessaires.
- Nous ne vous garantissons pas la présence de tous les noms inscrits dans le fichier, mais cela nous permet de mieux sélectionner nos invitations par rapport à vos attentes.
- Nous vous ferons un retour sur les contacts soumis afin de vous indiquer si nous les avons effectivement invités à l'événement.

## Vos invités

- Votre inscription vous donne la possibilité d'inviter, tous frais payés (restauration et hébergement inclus, hors frais de transport remboursés à hauteur de 235 €TTC), 3 prospects ou clients pour l'offre Module ou 5 prospects ou clients pour l'offre Kit Leader.
- Faites plaisir à un client ou prospect en l'invitant à Biarritz pendant 3 jours, il sera ravi ! **Merci de respecter le processus de validation des invités avec l'organisateur.**
- Choisissez uniquement des profils décisionnaires : nous demandons à chaque partenaire de faire cet effort car les invités contribuent à la qualité globale de l'événement. Rappel des profils attendus : directeur marketing, directeur communication, directeur digital, directeur CRM ou Data ; chez l'annonceur.
- Chaque invité que vous soumettez sera étudié par notre équipe Visitorat. Si la personne a déjà été invitée par un autre partenaire ou sur le quota One to One Biarritz, vous aurez un message qui vous le précisera. L'équipe Visitorat pourra être amenée à vous contacter pour obtenir un complément d'informations sur l'invité que vous avez soumis.
- Les invitations sont envoyées par e-mail par nos soins et nous vous mettons en copie. **L'invité doit impérativement valider son inscription en cliquant sur le lien intégré dans cet e-mail.**
- Nous vous recommandons d'appuyer notre action d'envoi de l'invitation par un appel téléphonique ou un e-mail de votre part afin de valider la bonne réception de celle-ci.
- **Ne les contactez pas avant l'envoi de notre e-mail.** En effet, si le profil est refusé, vous vous retrouveriez dans une situation embarrassante vis-à-vis de votre invité. Sans réponse de l'invité **après quinze jours**, nous annulerons automatiquement l'invitation et vous proposerons de soumettre un nouvel invité.
- Nous remboursons les frais d'avion ou de train à hauteur de 235 € TTC par invité ayant effectivement participé, après l'événement, et sur présentation de la facture et des cartes d'embarquement / billets de train.
- Vous pouvez commander **des pass « Invité » supplémentaires** dans la boutique en ligne de votre Espace Exposants, dans la limite des places disponibles.

## Votre équipe

- Votre inscription comprend la participation de 2 collaborateurs sur les Modules ou 4 collaborateurs sur les Kit Leader.
- Des pass « Staff » supplémentaires sont en vente sur l'Espace Exposants, dans la limite des stocks disponibles. Le nombre de chambres d'hôtel disponibles étant limité, votre demande pourrait être refusée. Nous vous proposons des pass pré-event afin de nous rejoindre la veille de l'événement et commencer l'événement plus sereinement.

**NOUVEAU** Assurez votre hébergement à l'Hôtel du Palais en commandant votre « Forfait Palace ».

- Nous veillons scrupuleusement à respecter l'équilibre entre staff et invités sur place. Ces collaborateurs sont à déclarer dans votre Espace Exposants : 'Préparez votre événement'.
- Pour toute commande supplémentaire, rendez-vous dans 'Ma Boutique'. Votre pass sera visible dans votre espace 15 minutes après la prise de commande.

### RENSEIGNEZ VOS DATES ET HEURES D'ARRIVÉE / DÉPART

Pensez à réserver vos billets d'avion et à renseigner vos horaires d'arrivée et de départ dans votre Espace Exposants 'Préparez votre événement' dès que possible ! Sans ces informations, vous n'aurez pas accès à la prise de rendez-vous en ligne.

#### TROIS AUTRES BONNES RAISONS DE VOUS Y PRENDRE TÔT :

- les vols seront moins chers,
- ces informations sont importantes pour des raisons logistiques (navettes aéroport, repas, chambres d'hôtel...),
- et surtout, nous devons connaître vos disponibilités sur place afin de préparer votre planning de rendez-vous.

## Vos prises de rendez-vous one to one

- Accédez à la liste des invités à partir de votre Espace Exposants 'Préparez votre événement'. La liste sera mise à jour régulièrement avec les nouveaux invités (ils seront signalés par une icône). Vous aurez accès aux fiches de présentation des invités, avec notamment les compétences recherchées et le descriptif de leurs projets d'investissement.
- Personnalisez vos demandes d'invitation pour donner envie à l'invité de découvrir vos produits et solutions. Soyez concis car les invités reçoivent beaucoup de demandes.
- Envoyez vos invitations par ordre de priorité et pensez à utiliser le système de priorisation des demandes en indiquant l'ordre d'importance, de 1 à 3 étoiles. N'envoyez pas trop de demandes en même temps. Soyez attentifs à votre quota d'envoi de demandes.
- En fonction de vos demandes de rendez-vous validées et de vos disponibilités, nous élaborerons un planning comprenant vos rendez-vous, conférences et ateliers qui sera accessible depuis votre Espace Exposants 'Préparez votre événement'.
- Préparez vos rendez-vous avant d'aller sur l'événement ! Vous n'avez que 30 minutes pour convaincre.
- Chaque participant doit respecter scrupuleusement son planning de rendez-vous. Les rendez-vous, d'une durée de 30 minutes, se déroulent sur votre espace de rendez-vous, vous garantissant tranquillité et confidentialité. Sur place, vos contacts commerciaux One to One Biarritz seront à votre disposition pour vous organiser des rendez-vous supplémentaires et répondre à l'ensemble de vos questions.

## Zoom Société

Souvent négligée, la présentation de votre société a différents usages : elle est présente sur l'Espace Invités et peut servir d'élément déclencheur pour la prise de rendez-vous. Elle figure sur le site web de l'évènement mais également sur l'appli mobile, véritable outil business pour les visiteurs pendant et après l'évènement. **Donnez envie aux Invités de venir vous rencontrer !**

### PRÉSENTATION SOCIÉTÉ

Mettez en lumière votre société, son savoir-faire, ses forces, ses atouts.

### PRODUITS & SOLUTIONS

Parmi tous vos domaines d'expertise, décrivez l'offre mise en avant pendant l'évènement.

### ACTUALITÉS & INNOVATIONS

Donnez une caisse de résonance aux temps forts rythmant la vie de votre société.

### RÉFÉRENCES CLIENTS

Citez les entreprises ayant fait appel à votre savoir-faire et optimisez les prises de rendez-vous.

## Logo

Merci de nous envoyer une version vectorisée (.ai ou eps) et une version JPEG ou JPG, 600 pixels de large x 400 de hauteur. Nous téléchargerons votre logo dans votre Espace Partenaire. Utilisation sur tous nos outils de communication, les invitations, sur votre stand, la version print du mapping des partenaires, le guide du participant et tout autre support de communication lié à l'évènement qui présentera les partenaires 2018.

## Le mapping

Nous vous demandons de nous faire part de trois mots clés représentant les trois segments d'offre sur lesquels vous souhaitez vous positionner. Cela nous permet de réaliser un mapping, véritable grille de lecture pour les participants.

## Votre atelier (optionnel)

Votre atelier est un moment de l'évènement pendant lequel vous avez 45 minutes pour briller face à une audience d'experts !

- Le titre et le descriptif de votre atelier sont obligatoires et sont à déclarer dans votre Espace Exposants '**Préparez votre évènement**'. **Vous devez le faire au plus tôt. Sans ces informations, les participants ne s'inscriront pas à votre atelier. N'oubliez pas, leur agenda se remplit rapidement.**
- Lorsque vous avez rempli les informations liées à votre atelier, contactez votre contact commercial One to One Biarritz afin qu'il vous attribue un créneau horaire. Il vous informera également des autres ateliers positionnés sur le même créneau. Vous pourrez prévenir votre témoin du jour et de l'horaire de votre atelier. (informations dans le module Atelier)
- Nous vous rappelons que **le témoignage d'un client est indispensable pour donner de la valeur ajoutée à votre atelier**. Vérifiez que votre témoin soit bien inscrit à l'évènement en tant qu'invité ! Pour susciter l'intérêt, optez pour des ateliers thématiques axés sur le retour d'expérience, en format table ronde, avec deux ou trois témoignages clients choisis de préférence dans des secteurs d'activité différents. Le nombre d'inscrits / présents s'en ressentira.

- Gardez à l'esprit que le public de l'événement est une audience avertie. **Annoncez un lancement, une nouvelle offre, vos derniers projets : les auditeurs en sont friands, et les journalistes le seront tout autant.**

Votre présentation PowerPoint devra être au format 16/9, et d'une durée d'une demi-heure environ. Nous vous conseillons de laisser 15 minutes pour les Questions / Réponses. Si vous le souhaitez, vous pouvez vous servir du masque PowerPoint qui est disponible dans votre Espace Exposants, dans l'onglet '**Ma Communication**' ou dans votre Espace Partenaire rubrique '**Documents Utiles**'.

### 1 Saisie du titre et du descriptif

Ayez le contenu sur une nouveautés / innovation

### 2 Attribution d'un créneau

### 3 Booez vos témoins

Ayez le contenu sur une nouveautés / innovation

### 4 Test en salle de préview

Présentez-vous 15 min. avant le début de l'atelier

### 5 Soyez brillant !

N'oubliez pas, votre audience est avertie !

### 6 Remerciez vos leads

#### VENEZ AVEC VOTRE PRÉSENTATION SUR UN ORDINATEUR.

- Pour une connectique Mac : prévenez nos techniciens sur place pour qu'ils vous fournissent la connectique adéquate. Nous vous conseillons d'arriver **15 minutes en avance** à votre salle d'atelier pour pouvoir faire des tests micro. Vous aurez deux micros main à disposition. Des techniciens sont présents sur place pour vous accompagner.
- Chaque salle peut accueillir **50 personnes maximum**. Si votre quota est atteint, vous verrez la liste des personnes en liste d'attente sur votre Espace Partenaire. De cette façon, vous pourrez les contacter pour capter ces leads !
- La liste des **pré-inscrits** sera consultable dans votre Espace Exposants '**Préparez votre événement**'. Vous y retrouverez également la liste des présents une fois votre présentation terminée. Nous vous conseillons de leur envoyer un e-mail de remerciement directement après votre présentation et de les inviter à passer vous rencontrer sur votre stand.
- Afin de gagner du temps, n'hésitez pas à préparer cet e-mail en amont de l'événement. Pour information, les auditeurs noteront votre atelier lors de l'enquête de satisfaction post-event. Nous vous communiquerons ces informations.

**NOUVEAU**

## KIT MEDIA

Annoncez votre présence et créez des bannières personnalisées avec votre logo.

- One to One Biarritz met gratuitement à votre disposition des bannières personnalisables vous permettant d'annoncer votre participation à l'événement sur vos différents supports de communication (communiqués de presse, site internet, signature mail, publicités, réseaux sociaux...).
- Pour accéder au service, rendez-vous dans votre Espace Exposants rubrique '**Ma Communication**'



# Sur Site

## Votre stand

- Votre espace de rendez-vous sera prêt à votre arrivée, le 10 octobre à 10h.



### KIT LEADER

- 1 stand équipé avec deux espaces de rendez-vous
- 1 agenda comprenant 40 créneaux de rendez-vous
- 5 pass invités
- 4 pass staff
- 1 lecteur bracelets RFID
- L'espace se compose de deux zones de rendez-vous, comprenant le mobilier, l'enseigne, l'électricité, les cloisons, l'éclairage, le nettoyage quotidien de votre espace tous les matins avant l'ouverture de la manifestation.
- L'accès WIFI est inclus dans le package.



### MODULE

- 1 stand équipé avec un espace rendez-vous
- 1 agenda comprenant 20 créneaux de rendez-vous
- 3 pass invités
- 2 pass staff
- 1 lecteur bracelets RFID
- L'espace est entièrement équipé et comprend le mobilier, l'enseigne, les cloisons, l'éclairage, l'électricité, le nettoyage quotidien de votre stand tous les matins avant l'ouverture de la manifestation.
- L'accès WIFI est inclus dans le package.

## Sponsoring

Vous êtes nombreux à profiter de cet événement pour communiquer autrement et vous adresser à l'ensemble des décideurs réunis pendant ces 3 jours.

Des opportunités de visibilité additionnelle, d'habillage de stand, d'évènementiel et de sponsoring vous sont proposées dans la boutique en ligne.

Profitez des nombreuses opportunités que nous avons développées :

- Sponsoring exclusifs tels que :
  - Master sponsor : devenez Sponsor officiel de l'évènement
  - espaces lounge : votre image associée à un espace intégrant un bar permanent et situé au cœur des rdv. Lieux de rencontres et discussions des participants durant tout l'évènement.
  - privatisation d'hôtel : accueillez vos invités chez vous en privatisant un de nos hôtels pendant 3 jours !
  - événements pré-event : conviez vos invités la veille de l'évènement dans un lieu privilégié autour d'un cocktail dînatoire.
  - conférences : associez votre marque à une plénière, véritable moment fort de l'évènement en salle plénière.
- Sponsoring des événements de networking (cocktail dînatoire, soirée de Gala...)
- Sponsoring sur l'évènement (navettes, déjeuners, dressing room, portes-badges...)
- Affichages et signalétiques du Centre de Congrès Bellevue
- Personnalisation des stands

## Appli mobile

L'appli mobile est un outil indispensable durant votre séjour à Biarritz ! N'oubliez pas de la télécharger avant d'arriver sur place. Elle contient toutes les informations nécessaires au bon déroulement de votre séjour (hébergement, planning de vos rendez-vous, programme des temps-forts, lieux des soirées, horaires des navettes...), ainsi que la fonction 'tchat' pour échanger avec les autres participants. Pour information, une fois sur place, si un rendez-vous ne se présente pas après 10 minutes, nous vous demandons de le signaler via le bouton 'no show'. Notre équipe en est informée en temps réel afin de contacter l'invité et vous rappeler pour vous tenir informé.

- Pour les contacts Salon, les logins sont les mêmes que pour votre Espace Exposants.
- Pour les Staff, vous devrez créer votre Espace Personnel. Ces logins vous permettront de vous identifier sur l'appli mobile.

## Communication / relations presse



VOTRE CONTACT

**Héloïse Aubert**

Responsable communication  
& contenus

heloise.aubert@comexposium.com  
+33 (0)1 76 77 13 72

- Utilisez-nous pour communiquer auprès de toute la communauté du secteur.
- Tout au long de l'année, n'hésitez pas à nous informer de vos actualités pour que nous les relayions sur nos supports auprès de la communauté One to One Biarritz

## Wifi



VOTRE CONTACT

David Roche

david.roche@comexposium.com

- Une connexion WIFI sera disponible dans le Centre de Congrès Bellevue. Il est gratuit et accessible à tous.
- Il y a une limite de 1 Mb dans les halls. Pour plus de connexion, vous pouvez vous rapprocher de notre Responsable Logistique

## Lecteurs RFID

Cette année, un lecteur de bracelets RFID est inclus dans les packages Module et Kit Leader.

Chaque année de nombreux contacts et rendez-vous s'organisent spontanément pendant l'évènement. Chaque participant est équipé d'un bracelet RFID sur lequel est intégré toutes leurs coordonnées.

Afin de faciliter votre prise de leads, nous avons décidé d'inclure un lecteur dans les packages Module et Kit Leader.

Véritable générateur de leads, il vous permettra de scanner les bracelets des invités et de récupérer leurs informations (nom, société, poste, e-mail et téléphone, si accord donné par l'invité) directement dans votre Espace Partenaires, et d'insérer des commentaires pour chacun des leads.

Dans la boutique de votre espace, vous pouvez commander des lecteurs supplémentaires si vous souhaitez équiper toute votre force commerciale.

- Votre lecteur RFID sera à récupérer lors de votre arrivée sur l'évènement.
- Pour plus d'informations, vous trouverez dans la boutique en ligne de votre espace Exposants, rubrique Lecteur de badges une présentation du lecteur de gestion des leads téléchargeable dans la rubrique '[Documents utiles](#)'.

Cliquez sur le bouton '[Menu](#)' en haut à droite de votre écran, sélectionnez '[Documents utiles](#)' et enfin, '[Lecteur gestion de leads](#)'.

## Hébergement

- Nous faisons notre maximum pour rassembler tous vos invités dans le même hôtel que votre équipe mais nous ne pouvons pas vous le garantir.
- Vous recevrez le nom de l'hôtel dans lequel vous serez logé 48h avant l'ouverture de l'évènement, par e-mail. Les coordonnées de votre hôtel seront renseignées dans votre Espace Exposants '[Préparez votre évènement](#)'.
- Des navettes gratuites effectuent les trajets entre les hôtels, le lieu de l'évènement (le Centre de Congrès Bellevue) et les soirées. Les horaires seront indiqués sur l'appli mobile et sur le site de l'évènement rubrique '[Infos Pratiques](#)'.



VOTRE CONTACT

Patricia GUERQUIN

+33 (0)1 76 77 13 51

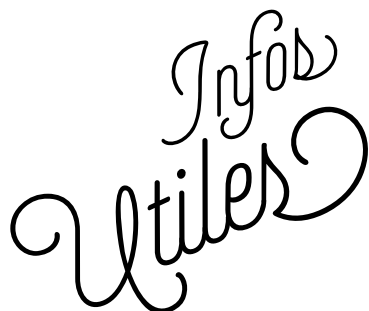
patricia.guerquin@comexposium.com

**À NOTER** Nous vous proposons des pass pré-event afin de nous rejoindre la veille de l'évènement et commencer l'évènement plus sereinement.

**NOUVEAU** Assurez votre hébergement à l'Hôtel du Palais en commandant votre « Forfait Palace ».

## Soirées

- La première soirée est organisée aux Halles de Biarritz, réservées exclusivement pour One to One Biarritz !
- La deuxième soirée est organisée sous forme de cocktail dînatoire à l'Hôtel du Palais.



## Transferts

### AÉROPORTS ↔ HOTELS ↔ LE CENTRE DE CONGRÈS – LE BELLEVUE

- Des navettes sont prévues de l'aéroport de Biarritz, le soir de la veille de l'événement de 17h à 20h, et la première matinée de la manifestation, environ toutes les 30 minutes. Des hôtesses dédiées seront sur place pour vous aiguiller.
- Pour le retour vers l'aéroport de Biarritz, des navettes partent du Centre de Congrès Bellevue régulièrement le dernier jour de l'événement.
- Il n'y a pas de navettes au départ de la gare SNCF de Biarritz.

### NAVETTES

#### MERCREDI 11 OCTOBRE

##### Aéroport → Biarritz

de 8h45 à 10h45

- 1 Aéroport • Bellevue\* • Silhouette • Radisson • Plaza • Président • Aéroport
- 2 3 Aéroport • Windsor • Palais • Sofitel • Regina • Aéroport

##### Bellevue → Hôtel de 19h00 à 20h00

- 1 Bellevue • Silhouette • Radisson • Plaza • Président • Bellevue
- 2 3 Bellevue • Windsor • Palais • Sofitel • Regina • Bellevue

##### Hôtels → Les Halles de 20h00 à 21h00

- 1 Radisson • Plaza • Président • Bellevue • Les Halles
- 2 3 Regina • Sofitel • Palais • Windsor • Les Halles

##### Les Halles → Hôtels de 22h30 à 00h00

- 1 Les Halles • Plaza • Président • Bellevue • Radisson
- 2 3 Les Halles • Windsor • Palais • Sofitel • Regina • Bellevue

#### JEUDI 10 OCTOBRE

##### Aéroport → Biarritz

de 8h45 à 10h45

- Aéroport • Bellevue • Silhouette • Radisson • Plaza • Président • Windsor • Palais • Sofitel • Regina • Aéroport

##### Hôtel → Bellevue de 8h45 à 10h45

- 1 Silhouette • Radisson • Plaza • Président • Bellevue
- 2 3 Regina • Sofitel • Palais • Windsor • Bellevue

##### Bellevue → Hôtel de 19h00 à 20h00

- 1 Bellevue • Silhouette • Radisson • Plaza • Président • Bellevue
- 2 3 Bellevue • Windsor • Palais • Sofitel • Regina • Bellevue

##### Hôtels → Hôtel du Palais de 20h00 à 21h00

- 1 Président • Bellevue • Silhouette • Radisson • Plaza • Palais • Président
- 2 3 Regina • Sofitel • Palais • Windsor • Regina

##### Hôtels du Palais → Hôtels de 23h00 à 1h15

- 1 Palais • Plaza • Président • Bellevue • Silhouette • Radisson • Palais
- 2 3 Palais • Sofitel • Regina • Windsor • Palais

#### VENDREDI 12 OCTOBRE

##### Hôtel → Bellevue de 8h00 à 9h30

- 1 Silhouette • Radisson • Plaza • Président • Bellevue
- 2 3 Regina • Sofitel • Palais • Grand Tonic • Windsor • Bellevue

##### Bellevue → Aéroport de 17h30 à 19h30\*\*

\* Arrêt Bellevue : Hôtel Café de Paris et Hôtel Florida